

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины

ОЦ.О.8. Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Направленность (профиль): Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	3	4
Семестр	32	41
Лекции (час)	24	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	48	24
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	18	66
Курсовая работа (час)		
Всего часов	90	90
Зачет (семестр)	32	41
Экзамен (семестр)		

Программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Автор А.И. Журавлёва

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании цикловой комиссии менеджмента и учетно-экономических дисциплин

1. Цели изучения дисциплины

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области бухгалтерского учета с применением цифровых технологий.

Дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУОП
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З. приемы структурирования информации З. формат оформления результатов поиска информации З. современные средства и устройства информатизации, порядок их применения З. программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	З. порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи З. современные технологии автоматизированной обработки информации З. компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета З. правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	У. определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации У. выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска У. оценивать практическую значимость результатов поиска У. использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения	У. пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами

бухгалтерского учета и формирования отчетности	Н. настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения Н. учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
--	--

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ: Обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы бухгалтерского учета", "Ведение кассовых операций", "Налоги и налогообложение", "Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зач. ед., 90 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	24	0
Практические (сем, лаб.) занятия	48	24
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	18	66
Всего часов	90	90

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Применение цифровых технологий в бухгалтерском учете	41		36	28		Контрольная работа 1. Контрольная работа 2. Практическая работа 1. Практическая работа 2. Практическая работа 3. Практическая

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							работа 4. Практическая работа 5. Практическая работа 6. Самостоятельная работа 1. Самостоятельная работа 2
2	Системы удаленного взаимодействия при осуществлении функций бухгалтерского учета	41		12	14		Контрольная работа 3. Практическая работа 7. Практическая работа 8. Самостоятельная работа 3
	ИТОГО			48	42		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Применение цифровых технологий в бухгалтерском учете	32	18	36			Контрольная работа 1. Контрольная работа 2. Практическая работа 1. Практическая работа 2. Практическая работа 3. Практическая работа 4. Практическая работа 5. Практическая работа 6
1.1	Самостоятельная работа по теме 2. Реферат на тему: "Поиск в СПС Консультант Плюс"	32			5		Самостоятельная работа 1
1.2	Самостоятельная работа 2 на тему: "Отраслевые решения фирмы 1С. Задачи, условия применения и	32			5		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	Возможности для Бизнеса, по отраслям"						
2	Системы удаленного взаимодействия при осуществлении функций бухгалтерского учета	32	6	12			Контрольная работа 3. Практическая работа 7. Практическая работа 8
2.1	Самостоятельная работа 3 "Возможности Онлайн-банкинга при ведении Онлайн- бухгалтерии для Малого и среднего бизнеса"	32			8		Самостоятельная работа 2. Самостоятельная работа 3
	ИТОГО		24	48	18		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.1	Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровые технологий. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий.
1.2	Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.
2.1	Информационно- правовые системы в профессиональной деятельности	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста.
2.2	Информационно- правовые системы в профессиональной деятельности	Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов
2.3	Информационно- правовые системы в профессиональной деятельности	Применения СПС Консультант плюс в работе бухгалтера. Конструктор учетной политики. Конструктор Договоров
3.1	Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.
3.2	Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		базы. Настройка автоматизированной системы учета организации.
3.3	Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Рабочий план счетов бухгалтерского учета.
3.4	Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.
4.1	Системы дистанционного банковского обслуживания	Сущность дистанционного банковского обслуживания . Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания . Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания . Функционал системы «Клиент-банк».
5.1	Системы формирования и сдачи электронной отчетности	Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.
6.1	Системы электронного документооборота	Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись. Виды систем электронного документооборота. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Практическая работа. Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете/ кейс метод
1	Практическая работа. Виды программ, применяемых для ведения бух. учета/ таблица преимуществ
1	Практическая работа. Применения ИТС 1С. как информационный ресурс для ведения бизнеса возможности, преимущества использования
1	Практическая работа. Работа в СПС Консультант +, Поиск документов/решение ситуационных задач
1	Практическая работа. Организация поиска нормативных документов в СПС
1	Практическая работа. Формирование учетной политики в СПС
1	Практическая работа. Формирование Договора с подрядчиком/ Использование конструктора договоров СПС Консультант +
1	Практическая работа. Использование Консультант + для работы с законодательством.
1	Практическая работа. Прохождение тестирования на получение сертификата пользователя Консультант +
1	Практическая работа. Настройка 1С. бухгалтерия. Параметры учета, Ввод данных об организации
1	Практическая работа. Настройка учетной политики, прием сотрудников, Ввод остатков.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Практическая работа. Учет расчетов со сторонники подрядчиками.
1	Практическая работа. Учет по полученным займам и кредитам и расчеты с банком
1	Практическая работа. Учет внеоборотных активов, ОС, НМА
1	Практическая работа. Учет расчетов по оплате труда
1	Практическая работа. Учет материально-производственных запасов
1	Практическая работа. Учет готовой продукции
1	Практическая работа. Учет финансовых результатов
2	Практическая работа. Возможности 1С Бухгалтерия в части Дистанционного взаимодействия с банками. Настройки и порядок, защита данных.
2	Практическая работа. Понятие банковской выписки, отражение по расчетному счету (основание и виды документов)
2	Практическая работа. Взаимодействие с ФНС в части расета с бюджетом и фондами
2	Практическая работа. Расчет с ФСС, порядок формирования и отправки платежных документов
2	Практическая работа. Понятие Электронного документооборота со сторонними компаниями
2	Практическая работа. Обработка исходящих документов

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Применение цифровых технологий в бухгалтерском учете	ОК 02	З.приемы структурирования информации	Контрольная работа 1 1	1 балл за каждый правильный ответ (2)
2		ОК 02	У.использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Контрольная работа 1 2	1 балл за каждый правильный ответ на вопрос (2)
3		ОК 02	З.современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	Контрольная работа 1 3	1 балл за каждый правильный ответ на вопрос (2)
4		ОК 02	З.программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том	Контрольная работа 1 4	1 балл за каждый правильный ответ на вопрос (2)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			числе цифровые средства		
5		ОК 02	У.оценивать практическую значимость результатов поиска	Контрольная работа 1 5	1 балл за каждый правильный ответ на вопрос (2)
6		ПК 1.6	З.компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Контрольная работа 2 1	1 балл за каждый правильный ответ на вопрос (5)
7		ПК 1.6	З.правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	Контрольная работа 2 2	1 балл за каждый правильный ответ на вопрос (5)
8		ПК 1.6	У.пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	Практическая работа 1	: задание выполнено без ошибок 5 баллов, имеются незначительные ошибки в выполнении, – 4 балла, имеются ошибки, которые недопустимы, проверка не пройдет – 3 балла, задание не выполнено - 0 баллов) (5)
9		ПК 1.6	У.пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	Практическая работа 2	: задание выполнено без ошибок 5 баллов, имеются незначительные ошибки в выполнении, – 4 балла, имеются ошибки, которые недопустимы, проверка не пройдет – 3 балла, задание не выполнено - 0 баллов) (5)
10		ПК 1.6	У.пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и	Практическая работа 3	: задание выполнено без ошибок 5 баллов, имеются незначительные ошибки в выполнении, – 4

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			справочно-правовыми системами		балла, имеются ошибки, которые недопустимы, проверка не пройдет – 3 балла, задание не выполнено - 0 баллов) (5)
11		ПК 1.6	У.пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	Практическая работа 4	задание выполнено без ошибок 5 баллов, имеются незначительные ошибки в выполнении, – 4 балла, имеются ошибки, которые недопустимы, проверка не пройдет – 3 балла, задание не выполнено - 0 баллов) (5)
12		ПК 1.6	Н.учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	Практическая работа 5	задание выполнено без ошибок 5 баллов, имеются незначительные ошибки в выполнении, – 4 балла, имеются ошибки, которые недопустимы, проверка не пройдет – 3 балла, задание не выполнено - 0 баллов) (5)
13		ПК 1.6	Н.учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	Практическая работа 6	задание выполнено без ошибок 5 баллов, имеются незначительные ошибки в выполнении, – 4 балла, имеются ошибки, которые недопустимы, проверка не пройдет – 3 балла, задание не

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
					выполнено - 0 баллов) (5)
14	1.1. Самостоятельная работа по теме 2. Реферат на тему: "Поиск в СПС Консультант Плюс"	ПК 1.6	З.правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	Самостоятельная работа 1 1	9-10 баллов если студент: полно излагает изученный материал, дает правильное определение терминов;_ обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно; 7-8 баллов, если студент: дает ответ, удовлетворяющи й тем же требованиям,, но допускает 1 - 2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 - 2 недочета при изложении материала; 5-6 баллов, если студент: обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
					неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследователь но и допускает ошибки при изложении материала. 0 баллов, если реферат не выполнен (2)
15		ОК 02	У.определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	Самостоятельная работа 1 2	Источники поиска определены верно (2)
16		ОК 02	З.формат оформления результатов поиска информации	Самостоятельная работа 1 3	оформление реферата соответствует стандартам (2)
17		ОК 02	У.оценивать практическую значимость результатов поиска	Самостоятельная работа 1 4	практическая значимость определена (2)
18		ОК 02	У.выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	Самостоятельная работа 1 5	определены результаты поиска (2)
19	2. Системы удаленного взаимодействия при осуществлении функций	ПК 1.6	З.порядок обмена информацией по телекоммуникационн ым каналам связи	Контрольная работа 3 1	1 балл за каждый правильный ответ на вопрос (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
	бухгалтерского учета				
20		ПК 1.6	З.современные технологии автоматизированной обработки информации	Контрольная работа 3 2	1 балл за каждый правильный ответ на вопрос (5)
21		ОК 02	З.программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Практическая работа 7	задание выполнено без ошибок 5 баллов, имеются незначительные ошибки в выполнении, – 4 балла, имеются ошибки, которые недопустимы, проверка не пройдет – 3 балла, задание не выполнено - 0 баллов) (5)
22		ПК 1.6	Н.настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения	Практическая работа 8	задание выполнено без ошибок 5 баллов, имеются незначительные ошибки в выполнении, – 4 балла, имеются ошибки, которые недопустимы, проверка не пройдет – 3 балла, задание не выполнено - 0 баллов) (5)
23	2.1. Самостоятельная работа 3 "Возможности Онлайн-банкинга при ведении Онлайн- бухгалтерии для Малого и среднего бизнеса"	ПК 1.6	З.компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Самостоятельная работа 2	9-10 баллов если студент: полно излагает изученный материал, дает правильное определение терминов;_ обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
					практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно; 7-8 баллов, если студент: дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям,, но допускает 1 - 2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 - 2 недочета при изложении материала; 5-6 баллов, если студент: обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки при

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
					изложении материала. 0 баллов , если реферат не выполнен (10)
24		ПК 1.6	3.современные технологии автоматизированной обработки информации	Самостоятельная работа 3	-10 баллов если студент: полно излагает изученный материал, дает правильное определение терминов;_ обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно; 7-8 баллов, если студент: дает ответ, удовлетворяющи й тем же требованиям,, но допускает 1 - 2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 - 2 недочета при изложении материала; 5-6 баллов, если студент: обнаруживает знание и понимание основных положений

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
					данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследователь но и допускает ошибки при изложении материала. 0 баллов, если реферат не выполнен (10)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Дифф.зачет в семестре 32.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)
Профиль - Экономика и бухгалтерский
учет (в торговле)
Цикловая комиссия менеджмента и
учетно-экономических дисциплин
Дисциплина - Бухгалтерский учет с
применением цифровых технологий

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).

2. задание на умение (60 баллов).

Составитель _____ А.И. Журавлёва

Председатель цикловой комиссии _____

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. [Болтава, А. Л. Автоматизированная обработка бухгалтерской информации : учебное пособие / А. Л. Болтава, Н. А. Чумакова. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2010. — 60 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : \[сайт\]. — URL: <https://profspo.ru/books/10286>](#)
2. [Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева \[и др.\] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>](#)
3. [Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>](#)

б) дополнительная литература:

1. [Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : \[сайт\]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197>](#)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: <http://www.nalog.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной таможенной службы РФ, адрес доступа: <http://www.customs.ru>. доступ неограниченный
- Сайт ЦБ РФ, адрес доступа: <http://www.cbr.ru/publ>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области Основ бухгалтерского учета, Налогов и налогообложения, Бухгалтерской технологии проведения и оформления инвентаризации, Ведения кассовых операций.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- 1С Предприятие 8.3,
- MS Office,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Кабинет экономики и бухгалтерского учета